

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE CHUECA EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO MEDIANTE SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Don/Doña, mayor de edad, con D.N.I. o equivalente número y domicilio a efectos de notificaciones en (tipo y nombre de vía), número, piso, de (municipio, provincia, país), código postal, dirección de correo electrónico y número de teléfono, ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Chueca comparece y como mejor proceda,

EXPONE:

Que he tenido conocimiento de la convocatoria y bases reguladoras del proceso selectivo, mediante sistema de concurso de méritos, para la formación de una Bolsa de Trabajo en la categoría de auxiliar de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Chueca, cuya publicación ha tenido lugar en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo número, de de de 202....., y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados por la misma, manifiesta que desea participar en dicho proceso, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

DECLARO:

- Que reúno todos los requisitos exigidos para participar en dicha convocatoria, adjuntando a la presente instancia la documentación exigida.
- Que me comprometo a aportar, en el momento de la contratación, toda la documentación que se detalla en la cláusula 9.6.
- Que autoriza expresamente al Ayuntamiento de Chueca, para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos y la consulta, obtención y comprobación de datos y documentos presentados por el solicitante, ante los Organismos oficiales competentes, sin perjuicio de la obligación del candidato de acreditar los mismos.
- Asimismo autorizo a la publicación de mis datos personales en las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud, y en los términos establecidos en su convocatoria, en el BOP de Toledo, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Chueca, en la página web municipal; y en el tablón de anuncios municipal.
- He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos, conforme la cláusula 3.9 de las bases reguladoras.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA CON LA PRESENTE SOLICITUD
(márquese con una X)

1	Fotocopia del DNI, pasaporte, NIE o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor	
2	Fotocopia de la titulación académica exigida en la convocatoria	
3	Copias de los documentos justificativos de los méritos a baremar en el concurso, conforme a los criterios establecidos en las bases reguladoras en la Base Sexta	
4	Informe de vida laboral actualizado	
5	Declaración responsable (Anexo II)	

Por todo ello, **SOLICITO**

Tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo conferido al efecto, y, en consecuencia, sea admitido para tomar parte en el del proceso selectivo, mediante sistema de concurso de méritos, para la formación de una Bolsa de Trabajo en la categoría de auxiliar de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Chueca.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Firmado

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CHUECA

ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE,

Don/Doña, mayor de edad, con D.N.I. o equivalente número y domicilio a efectos de notificaciones en (tipo y nombre de vía), número, piso, de (municipio, provincia, país), código postal, dirección de correo electrónico y número de teléfono, ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Chueca comparece y como mejor proceda,

Vista la convocatoria y bases reguladoras del proceso selectivo, mediante sistema de concurso de méritos, para la formación de una Bolsa de Trabajo en la categoría de auxiliar de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Chueca, y cuya publicación ha tenido lugar en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo número _____, de _____ de _____ de 20__,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

— No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado, o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

— No estar incurso en incompatibilidad, de acuerdo con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y demás normativa de aplicación.

— Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones del puesto. (Sin perjuicio de que después ha de acreditar tal circunstancia con certificado médico expedido a tal efecto).

Se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, quedando supeditada la contratación al cumplimiento de este requisito.

En, a de de 202...

Fdo